

Guatemala, 30 de julio de 2021 ✓
Informe No. 07-2021 ✓

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

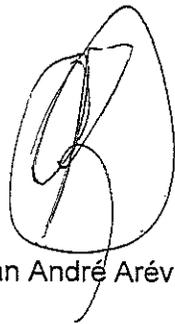
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **20458D49** número de DTE **1378241951**.

Actividades Realizadas:

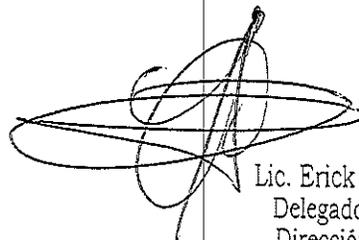
- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en la elaboración de contratos Sub-Grupo 18 para la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se asesoró en la revisión y corrección de documentos que se encuentran a cargo de esta Delegación de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se asesoró en el acompañamiento de reuniones que se realizaron en las instalaciones del vicedespacho de cultura.
- ✓ d) Se asesoró en la elaboración de contratos y revisión de documentos necesarios para la adquisición de cupones de combustible.
- ✓ e) Se asesoró en el seguimiento de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- ✓ f) Se asesoró con la realización de escritos judiciales para entregar en los juzgados de trabajo.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de documentos oficiales tipo oficios, providencias y conocimientos cumpliendo así con los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.



Christian André Arévalo Ramos



Vo. Bo.

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes